

# Sosialisasi Akun Holding **SIMPEL**

S E K R E T A R I A T P R O P E R  
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

# Agenda

- 📍 **01 Penjelasan akun Holding**
- 📍 **02 Tata cara registrasi**
- 📍 **03 Fitur Akun Holding**



# Akun Holding

Merupakan jenis akun grup perusahaan/perusahaan induk SIMPEL

# Akun Holding SIMPEL

## Definisi dan Tujuan

- Akun SIMPEL perusahaan induk/holding company/grup untuk mengkoordinasi dan mengelola akun anak usaha (perusahaan) yang memiliki akun SIMPEL.
- Holding Company dapat mengetahui, mengatur dan mendorong keaktifan pelaporan akun SIMPEL anak usaha (perusahaan).



# Tata Cara Registrasi

Merupakan tahapan dan prosedur pengajuan akun holding SIMPEL

## Tata Cara Registrasi

- Akun SIMPEL Holding Company ditujukan bagi perusahaan induk/holding company/Grup yang dibuktikan dengan akta pendirian usaha.
- Memiliki anak usaha (perusahaan) yang memiliki akun SIMPEL.
- Pimpinan perusahaan induk mengajukan surat permohonan registrasi Akun SIMPEL Holding Company kepada Menteri LHK cq. Dirjen PPKL
- Link Registrasi <https://bit.ly/registrasiholdingcompany>
- Jadwal pengajuan registrasi tanggal 1-5 setiap bulannya.
- Lama proses pembuatan akun maksimal 14 hari kerja.

# Template Surat Permohonan Registrasi

## Kop Surat Perusahaan Induk/Holding Company

Nomor : ..... <tempat, tanggal/bln/thn>  
Hal : Permohonan Registrasi Akun Perusahaan Induk/Holding Company  
Sistem Pelaporan Elektronik Perizinan Bidang Lingkungan Hidup (SIMPEL)

Kepada Yth.  
Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan  
up. Direktur Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Nama Perusahaan Induk : .....  
Alamat Perusahaan Induk : .....  
Telp/Fax : .....  
Jenis Industri : .....  
Email perusahaan : .....

Bertindak selaku penanggungjawab perusahaan induk, bersama ini kami mengajukan permohonan registrasi Akun Perusahaan Induk SIMPEL dengan daftar anak usaha sebagaimana terlampir.

Data pengelola Akun Perusahaan Induk sebagai berikut:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Nomor Handphone : .....  
Email : .....

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PT....., dan cap perusahaan

Bermaterai Rp. 10000

Lampiran Surat

Daftar Anak Usaha PT...

No.	Nama anak usaha	Email Valid akun SIMPEL	Username SIMPEL



# Fitur Akun Holding

Penjelasan seputar fitur pada akun instansi (Pemda) meliputi fitur umum dan laporan pengelolaan perlindungan dan lingkungan hidup



# Fitur Akun Holding

**SIMPEL**



PT PERTAMINA (PERSERO)  
simpel.klhk@gmail.com

BERANDA

PROFIL

TANDA TERIMA ELEKTRONIK

STATUS PELAPORAN

EVALUASI KINERJA

BERITA ACARA

DOWNLOAD

MANAJEMEN

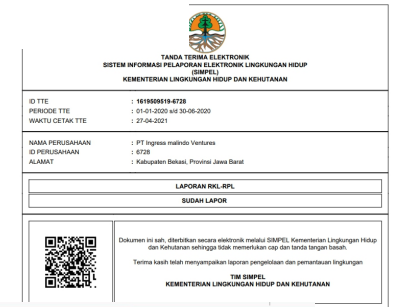
1. Mengelola akun SIMPEL anak usaha (perusahaan).

2. Mengelola laporan SIMPEL anak usaha (Amdal/UKL-UPL, PPA, PPU, PLB3).



3. Mengelola bukti pelaporan SIMPEL anak usaha.

4. Mengelola kinerja PROPER anak usaha.



IP ANDA : 158.140.187.238   LOG AKSES   PERTANYAAN UMLIM   BANTUAN   LOGOUT

HOME > PROFIL HOLDING   ANDA LOGIN SEBAGAI : HOLDING COMPANY

### PROFIL HOLDING

PROFIL HOLDING DATA   TAMBAH ANAK PERUSAHAAN   DAFTAR ANAK PERUSAHAAN

FILTERING & SORTING

pertama   SEARCH   RESET

NO	NAMA PERUSAHAAN	PROPINSI	KAB/KOTA	SEKTOR	JENIS INDUSTRI	KBLI	EMAIL VALID	STATUS ANAK PERUSAHAAN
1.	FASILITAS KESEHATAN TINGKAT PERTAMA DOKTER PRAKTER PERORANGAN DR. ARY YANUAR, M.SI	Jawa Timur	Kabupaten Pamekasan	MPJ	Kesehatan Manusia	Q-86201 / Aktivitas Praktik Dokter Umum	medyapusp@gmail.com	Request
2.	PT. SINERGI AGRO INDUSTRI - PERTAMA ESTATE	Kalimantan Timur	Kabupaten Kutai Timur	Agroindustri	Sawit	G-4620 / Perdagangan Besar Hasil Pertanian dan Hewan Hidup	sustainability.ptsptama@gmail.com	Request

**Terima kasih**

SEKRETARIAT PROPER